BIMBINGAN TEKNIS KEARSIPAN
PADA PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaN Dinamis terintegrasI

ANRI
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

panrb
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

KOMINFO

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Balai Sertifikasi Elektronik

PENGANTAR SOSIALISASI KEARSIPAN

SRIKANDI

Sistem infoRmasI KeArsipaN Dinamis terintegrasI

Oleh:

TIM TEKNIS SRIKANDI
KOTA PEKALONGAN

DASAR HUKUM

Keppres Nomor 103 Tahun 2001
Pasal 9: ANRI mempunyai wewenang penetapan sistem informasi di bidangnya

Perka ANRI Nomor 15 Tahun 2009
Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis dan Aplikasi Sistem Informasi Kearsipan Statis

Aplikasi SIKD
(Sistem Informasi Kearsipan Dinamis)

Perpres Nomor 95 Tahun 2018
Pasal 36 ayat 1: Aplikasi Umum ditetapkan oleh Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Keputusan MenPAN RB Nomor 679 Tahun 2020
Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis

Aplikasi Srikandi
(Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)

Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis

Perpres Nomor 95 Tahun 2018 Pasal 37:

(1) Setiap Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah harus menggunakan Aplikasi Umum.

(2) Dalam hal Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah tidak menggunakan Aplikasi Umum, Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah dapat menggunakan aplikasi sejenis dengan Aplikasi Umum.

(3) Dalam menggunakan aplikasi sejenis sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Instansi Pusat dan Pemerintah Daerah harus:

(a) telah mengoperasikan aplikasi sejenis sebelum Aplikasi Umum ditetapkan;
(b) melakukan kajian biaya dan manfaat terhadap penggunaan dan pengembangan aplikasi sejenis;
(c) melakukan pengembangan aplikasi sejenis yang disesuaikan dengan proses bisnis dan fungsi pada Aplikasi Umum; dan
(d) mendapatkan pertimbangan dari Menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang komunikasi dan informatika.

Tujuan Aplikasi Srikandi

1. Mewujudkan pelayanan administrasi pemerintahan di bidang kearsipan dinamis yang **berkualitas dan terpercaya** di Instansi Pusat hingga Pemerintah Daerah;
2. Mewujudkan **keseragaman dan keterpaduan** pengelolaan kearsipan dinamis berbasis elektronik;
3. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang **bersih, efektif, efisien, transparan, dan akuntabel**.

Peran Pengembangan Aplikasi Srikandi

panrb
KEMENTERIAN PENDAYAGUNAAN APARATUR NEGARA DAN REFORMASI BIROKRASI

Koordinasi dan regulasi

ANRI
ARSIP NASIONAL REPUBLIK INDONESIA

Proses bisnis dan data pengelolaan arsip dinamis

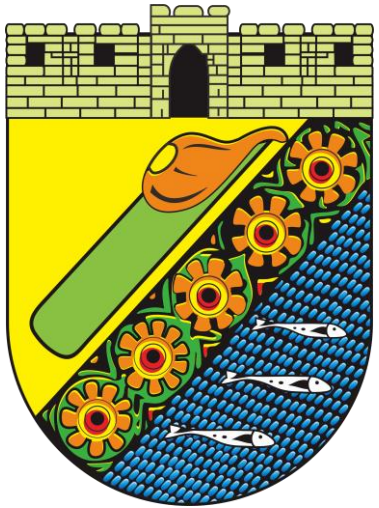
KOMINFO

Pengembangan aplikasi dan infrastruktur TIK

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA
REPUBLIK INDONESIA

Pengamanan aplikasi dan Sertifikasi Elektronik

Implementasi Srikandi di Pemkot Pekalongan



1. **SEKRETARIAT DAERAH**
   Koordinasi dan regulasi

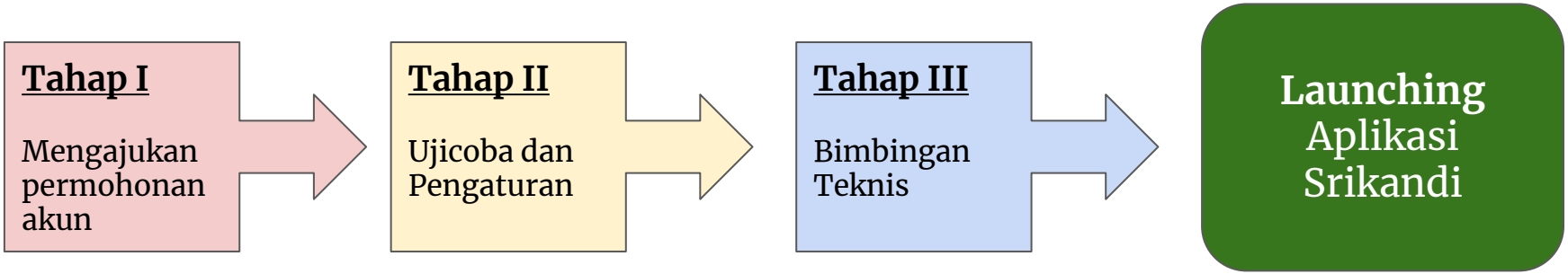
2. **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**
   Proses bisnis dan data/informasi pengelolaan arsip dinamis

3. **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**
   Infrastruktur TIK

Fungsi Pokok Aplikasi Srikandi

1. Registrasi Naskah Keluar
2. Registrasi Naskah Masuk
3. Verifikasi Naskah (Paraf)
4. Penandatangan Naskah
5. Penerimaan Naskah Masuk
6. Disposisi Naskah
7. Pemberkasan Naskah

Tahapan Implementasi Srikandi di Pemkot Pekalongan



Beberapa hal yang perlu diperhatikan:

1. Memahami materi dan praktek yang akan diberikan oleh Tim Teknis.
2. Mentransfer ilmu ke teman-teman lainnya di OPD masing-masing .
3. Akan mendampingi Kepala OPD waktu launching.
4. Minggu depannya lagi direncanakan akan Launching Aplikasi Srikandi.
5. Aplikasi Srikandi digunakan sebaik-baiknya, Dinarpus dan Diskominfo siap untuk membantu jika mengalami kesulitan.
6. Mengerti jumlah arsip yang tercipta, baik pembuatan atau penerimaan setiap bulannya (bagi Pencatat Surat).

Terima Kasih